

РАЙОНЕН СЪД - ПАВЛИКЕНИ
5200 ПАВЛИКЕНИ, ул. „Атанас Хаджиславчев” № 8
Тел. 0610/515 45, факс 0610/515 62, e-mail: rs_pavlikeni@abv.bg

Утвърдил:...../п/.....

/Р. Цариградска/

Адм. ръководител - Председател на

РС - Павликени

ПРАВИЛА

**за организацията на изпращане на съобщения, призовки и книжа
чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Павликени**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ регламентира правилата за реда на изпращане на съобщения и призовки чрез електронна поща в Районен съд Павликени.

Чл.2. Официалният електронен адрес на Районен съд – Павликени е rs_pavlikeni@abv.bg и е обявен публично на информационното табло в съдебната палата и чрез интернет сайта на съда: <http://www.rs-pavlikeni.org>. Чрез този адрес се осъществява комуникацията с РС Павликени извън връчването на съобщения, призовки и книжа.

Чл.3. Създават се нарочни електронни адреси, чрез които се изпращат съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс /ГПК/ по реда на чл.42, ал.4 ГПК, както и изпращането на документи по граждански и наказателни дела извън тази хипотеза по установения в настоящите правила ред. Същите се съобщават на страните, депозирали заявления по Образец 1 или Образец 2.

Чл.4. Всяка промяна на официалния e-mail на РС – Павликени се отразява незабавно в интернет сайта на съда. При промяна на e-mail, чрез който се изпращат съобщения, призовки и книжа, съдът уведомява за това страни по дела, по които вече е започнало връчване на съобщения и/или призовки по електронен път.

Чл.5. Лицата - страни по дела, които желаят да получават съобщения и/или призовки по реда на чл.42, ал.4 от ГПК следва да са запознати с настоящите правила, което удостоверяват при попълване на заявление по образец /Приложение 1/.

Чл.6. Лицата - страни по дела, които желаят да получат преписи от конкретни документи по граждански и наказателни дела по електронен път извън хипотезата на чл.5 от правилата, следва да депозират заявление по образец /Приложение 2/. По този ред на изпращане на страните подлежат незаверени протоколи, определения, разпореждания и решения по гражданските дела, по наказателни дела - незаверени преписи на протоколи, определения, разпореждания, решения, присъди и мотиви, съгласно посоченото в заявлението и разпореждането на съдията.

II. ПОДГОТОВКА И ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ПО ГПК ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС

Чл.7. Подадените заявления се прикрепват към папката на съответното дело и се докладват на съдията-докладчик.

Чл.8. Съобщенията и призовките се изпращат във формат tif, doc или pdf. Цифровите копия на подлежащите за връчване незаверени или заверени преписи на документи се подготвят и изпращат във формати tif, doc или pdf.

Чл.9. При именуване на изпращаните файлове се спазват следните изисквания:

- В името на файла се включва видът на документа, както и вид, номер и година на делото, за което той се отнася.
- При съставянето на името се използват латински символи.

Чл.10. В полето за предмет на писмото /поле "Тема"/ се посочва информация за изпращания документ/документи, вкл. номера на делото, за което се отнася.

Чл.11. В полето за съобщение на подготвеното електронно писмо се въвежда при необходимост допълнителна информация.

Чл.12. В текста на изпращаните призовки и съобщения да се посочва, че съгласно чл. 42, ал. 4 от ГПК съобщението се смята за редовно връчено с постъпването му в посочената от страната информационна система.

Чл.13. След изпращане на писмото, към делото се прилага извлечение на хартиен носител от електронната пощенска кутия, съдържащо информация за предмета на изпратеното електронно писмо, дата на изпращане, списък на прикачените файлове и електронния адрес, на който писмото е изпратено, като под текста служителят, изпратил писмото вписва имената си и се подписва.

Чл.14. Съобщението и/или призовката се смятат за връчени, с постъпването им в посочената от получателя информационна система.

Чл.15. Ако поради техническа причина или поради характера/обема на книгата, изпращането чрез електронна поща е невъзможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес или факс, като съдът известява страната или адвокатът, избрали уведомяване по чл.42, ал.4 ГПК, че документите ще бъдат изпратени по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на документите чрез призовкар или по друг начин.

Чл.16. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, книгата се изпращат на адреса, който е посочен по делото по общия ред.

Чл.17. Страната е длъжна при промяна на електронния си адрес да подаде ново заявление с посочване на актуалния си адрес. В противен случай кореспонденцията на електронния адрес, посочен в заявлението се счита за надлежно връчена.

Чл.18. Недопустимо е извършването на други процесуални действия по електронен път, извън връчването на съобщения и/или призовки и книга по чл.42, ал.4 от ГПК.

Чл.19. Електронни изявления, изпратени от страните по делата на нарочните e-mail адреси не се приемат и ще се считат за неизвършени.

III. ПОДГОТОВКА И ИЗПРАЩАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ.6 ОТ ПРАВИЛАТА ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС

Чл.20. При постъпило Заявление по образец /Приложение 2/ същото се докладва на съдията-докладчик, а при негово отсъствие – на дежурния съдия.

Чл.21. Книжата по чл.6 от Правилата се подготвят и изпращат съобразно разпоредбите на Чл.7-11 и Чл.13 след изрично писмено разпореждане на съдията-докладчик.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-10-28/11.05.2016г. и отменят Правилата, утвърдени със Заповед №46/24.08.2011г. на Административния ръководител на Районен съд гр.Павликени, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет - страницата на съда в меню "Правила и наредби".

Чл.23 Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на системния администратор на Районен съд Павликени.

Чл.24. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Образец на Заявление по чл.5 (Приложение № 1)

Образец на Заявление по чл.6 (Приложение № 2)

Изготвил: :...../п/.....

/Й. Пръмов - Сис. администратор/

До
Районен съд – Павликени
гр.Павликени
ул."Атанас Хаджиславчев" №8

З А Я В Л Е Н И Е

от

(трите имена на заявителя)

ЕГН, адрес: обл.,

общ., гр./с.....,

ул./ж.к № бл. ет ап.

в качеството си на

по дело No/..... г.

Заявявам, че желая да получавам на електронен адрес
.....@..... съобщения, призовки и книжа по реда на
чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК.

Декларирам, че съм запознат с Правилата за изпращане на съобщения, призовки, съдебни актове и книжа чрез електронен пощенски адрес от Районен съд Павликени, както и с последиците от промяна на електронния ми адрес или посочването на неверен такъв.

гр. Павликени

дата

.....

(име, подпис)

До
Районен съд – Павликени
гр.Павликени
ул."Атанас Хаджиславчев" №8

З А Я В Л Е Н И Е

от

(трите имена на заявителя)

ЕГН, адрес: обл.,

общ., гр./с.....,

ул./ж.к № бл. ет..... ап.

в качеството си на

по дело №/..... г.

Заявявам, че желая да получавам на електронен адрес
:.....@..... следните съдебни актове:

- Определения на РС-Павликени по делото/вид/дата/;
- Разпореждания на РС-Павликени по делото/вид/дата/;
- Решения на РС-Павликени по делото;
- Присъда и мотиви на РС-Павликени по делото;
- Протоколи от съдебни заседания по делото в РС-Павликени от дати.....

(отбележете съдебните актове които желаете да получавате)

Декларирам, че съм запознат с Правилата за изпращане на съобщения, призовки, съдебни актове и книжа чрез електронен пощенски адрес от Районен съд Павликени.

гр. Павликени

.....

дата

(име, подпис)